

## ANNEXE

# LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

Le dossier à fournir est composé des éléments suivants, qui sont à adapter en fonction du projet présenté :

### □ Documents administratifs

- Courrier de candidature à l'Appel à projets, cosigné par le propriétaire et le gestionnaire du logement-foyer ;
- Le dossier de candidature complété accompagné de la déclaration sur l'honneur (voir fiche 14 du dossier de candidature) ;
- Kbis (pour les sociétés commerciales) ;
- Statuts du demandeur et extrait de délibération approuvant l'opération et son plan de financement ;
- Autorisations des autorités compétentes (si requises) ;
- Attestation de l'URSSAF précisant que le demandeur est à jour du versement de ses cotisations sociales ;
- Convention de gestion passée entre le propriétaire et le gestionnaire ;
- Certificat d'éligibilité ou non au fonds de compensation de la TVA (pour les collectivités territoriales) ;
- Un RIB.

### □ Documents techniques

- Note d'opportunité (conforme au modèle) ;
- Permis de construire ou récépissé de la demande ;
- Plans de situation, de masse, plans de coupe et de façade, plans des locaux au 1/100ème, Etat détaillé des surfaces ;
- Attestations ou justificatifs de conformité aux normes en vigueur ;
- Description détaillée du projet et planning prévisionnel.
- 

### □ Documents financiers

- Bilan et compte de résultat pour l'année N-1 ;
- Devis détaillé ou estimatif détaillé des travaux ;
- Plan de financement avec copie des accords obtenus.
- 

### □ Documents relatifs à la vie dans l'établissement

- Projet d'établissement, projet de vie sociale, planning des activités ;
- Règlement de fonctionnement ou règlement intérieur ;
- Contrat de séjour, livret d'accueil ;
- Conventions de partenariat avec les services et établissements locaux (CLIC ou autres structures de coordination, services à domicile, établissements, associations...) ;
- Rapports d'évaluation interne et externe disponibles.